

*Sie wollen Teil eines dynamischen Teams werden? Suchen nach Möglichkeiten sich weiterzuentwickeln und mit uns zu wachsen? Sie wollen nicht nur Spaß auf, sondern auch an der Arbeit? Sie arbeiten gerne mit Menschen? Wenn Sie diese Fragen mit JA beantworten, wird es aber Zeit, sich mit uns in Verbindung zu setzen. Nicht warten! Starten!*

Im OGPaedicum gehen wir der Gesundheitsgeschichte unserer Patientinnen und Patienten ganzheitlich auf den Grund. Mit Zeit und Ruhe für eine umfassende Anamnese und Diagnostik. Und mit einem interdisziplinären Team – unter anderem aus Orthopädie, Sportmedizin, Ernährungsmedizin, Physiotherapie und Sportwissenschaft. Wir wollen Menschen in Bewegung bringen und halten. Dafür setzen wir nicht nur auf eine herausragende medizinische Expertise, sondern auch auf eine menschliche.

Zur Ergänzung unserer Verwaltung am Standort Bochum, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W/D) VOLLZEIT

IHR SPANNENDES AUFGABENGEBIET:

- Als Organisationstalent koordinieren Sie alle Termine und Fristen der Geschäftsleitung
- Spannende Projektarbeiten wie z.B. die Mitwirkung beim Onboarding neuer Praxen
- Selbstständige Erstellung erforderlichen Schriftverkehrs
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Erster Ansprechpartner/-in für Fragen an die Geschäftsleitung
- Vertragsmanagement und -ablage
- Vor- und Nachbereitung von Terminen inkl. Protokollführung

UND DAS BRINGEN SIE MIT:

ETWAS MEHR ODER WENIGER IST KEIN PROBLEM, SONDERN ZEICHEN VON INDIVIDUALITÄT!

Am wichtigsten ist uns, dass sie menschlich und kommunikativ sind und Teampplay auf höchster Stufe spielen.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Gesundheitswesen/Praxismanagement – von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse Office 365, insb. Word & Excel
- Und vor allem: Freude an dem, was Sie tun. Das hat bei uns nämlich jeder.

Neugierig geworden? Dann wird es jetzt aber wirklich Zeit den nächsten Meilenstein in Ihrer beruflichen Laufbahn zu setzen und sich zu bewerben. Am meisten freuen wir uns, wenn Ihre Bewerbung bei uns per E-Mail an [personal@ogpaedicum.de](mailto:personal@ogpaedicum.de) bei uns am kommt. Am schnellsten können wir uns bei Ihnen melden, wenn neben Ihrem persönlichen Anschreiben auch Ihre Gehaltsvorstellungen und Ihr frühestmöglicher Eintrittstermin enthalten sind.